

Zarządzenie nr 6/III/18
Burmistrza Ustrzyk Dolnych
z dnia 14 marca 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne stanowisko pracy podinspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (jedn. tekst Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

1. Ogłaszam konkurs na wolne stanowisko pracy podinspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych.
2. Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

1. Kandydata na wolne stanowisko pracy podinspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych wyłoni Komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.
2. Komisja konkursowa będzie pracować zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych przyjętym Zarządzeniem Nr 79/05 Burmistrza Ustrzyk Dolnych z dnia 27 września 2005 r.

§3.

1. Ogłoszenie o konkursie na wolne stanowisko pracy podinspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych zostanie zamieszczone:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych.

§5.

Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na wolne stanowisko pracy podinspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych określa ogłoszenie o konkursie.

§6.

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem ukazania się ogłoszenia.
2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się na dzień 6 kwietnia 2018 r.

§7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ustrzyki Dolne.

§8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



z up. BURMISTRZA


mgr Katarzyna Sekuła
ZASTĘPCA BURMISTRZA

**Burmistrz Ustrzyk Dolnych
ogłasza konkurs na wolne stanowisko pracy podinspektora w Wydziale
Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego
w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych**

Do konkursu na wolne stanowisko pracy podinspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych może przystąpić osoba spełniająca następujące niezbędne warunki:

I. Posiada:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe w zakresie geodezji i kartografii,
- 3) doświadczenie zawodowe: co najmniej dwuletni staż pracy związany z zawodem,
- 4) znajomość programów: IMPA, E-MAPA, EWMAPA, WORD EXEL.
- 5) znajomość systemu informacji prawnej LEX oraz umiejętność obsługi komputera;
- 6) znajomość ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o gospodarce nieruchomościami, prawo geodezyjne i kartograficzne, o samorządzie gminnym i innych w zakresie geodezji i kartografii.

II. Ponadto:

- 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 2) nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 4) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie ewidencji mienia komunalnego,
- 2) zarządzanie nieruchomościami mienia komunalnego,
- 3) prowadzenie regulacji stanu prawnego nieruchomości w księgach wieczystych,
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z podziałem i rozgraniczeniem nieruchomości,

- 5) udział w pracach terenowych przy wznawianiu granic nieruchomości, odnowie ewidencji gruntów,
- 6) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na wejście w teren na nieruchomości mienia komunalnego,
- 7) prowadzenie spraw związanych z numeracją nieruchomości (w systemie IMPA),
- 8) wykonywanie sprawozdań wynikających ze swoich obowiązków,
- 9) prowadzenie archiwum dla Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych oraz zleconych przez przełożonego,
- 11) prowadzenie aktualizacji rejestru decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego w systemie informacji przestrzennej e-mapa,
- 12) obsługa stron.

IV. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

- 1) CV;
- 2) List motywacyjny;
- 3) Odpis lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- 4) Kserokopia dowodu osobistego;
- 5) Odpisy lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
- 6) Oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy;
- 7) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku;
- 8) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia konkursu na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (jedn. tekst. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

V. Termin i miejsce składania ofert.


Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym, kontaktem telefonicznym i dopiskiem **„Konkurs na wolne stanowisko pracy podinspektora w wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych”**, w terminie do dnia 28 marca 2018 r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych, ul. Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne lub drogą pocztową na adres Urzędu. Decydować będzie data wpływu do Urzędu Miejskiego.

VI. Informacje dodatkowe:

- 1) CV oraz list motywacyjny powinny być podpisane własnoręcznie i czytelnym podpisem,
- 2) Konkurs zostanie przeprowadzony w formie testu i rozmowy kwalifikacyjnej,
- 3) Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych, o miejscu i terminie przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,
- 4) Rozpoczęcie zatrudnienia nastąpi od dnia 9 kwietnia 2018 r. w pełnym wymiarze czasu pracy, wynagrodzenie na ogłaszonym stanowisku składa się z wynagrodzenia zasadniczego i dodatku stażowego. Dopuszcza się możliwość zatrudnienia na okres próbny nieprzekraczający 3 miesięcy.

VII. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 6 kwietnia 2018 r.

z up. BURMISTRZA


mgr Katarzyna Sekuła
ZASTĘPCA BURMISTRZA